

REGULAMIN KONKURSU „PAKIET DLA SPOŁECZNYCH RAKIET”
w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”
EDYCJA III 2017

§1

SŁOWNICZEK

- 1. Organizator** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) z siedzibą w Łodzi, przy ul. Pomorskiej 40, posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 lutego 2016 r.
- 2. Konkurs** – Konkurs „Pakiet dla społecznych rakiety” organizowany w ramach działań inkubacyjnych projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowanego przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO).
- 3. Pakiet rozwojowy** – instrument wsparcia w ramach usług inkubacyjnych Organizatora, wspierający powstawanie nowych podmiotów ekonomii społecznej (w tym wypracowanie założeń do utworzenia PES oraz ekonomizację działań), obejmujący zakup usług i produktów o łącznej wartości nie przekraczającej 5.000,00 zł brutto brutto/jeden pakiet rozwojowy. Wydatki należy skalkulować uwzględniając kwoty brutto, tj. netto + podatek VAT, a w przypadku umów cywilnoprawnych i/lub umów o pracę należy uwzględnić kwoty brutto brutto, tj. płaça brutto powiększona o składki opłacane przez pracodawcę.
- 4. Organizacje pozarządowe** – to wszystkie podmioty, które nie są organami lub jednostkami podległymi administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku, a także, które działają w oparciu o Ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 5. PES** – podmiot ekonomii społecznej np. organizacje pozarządowe (fundacje i stowarzyszenia), spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej, spółki handlowe, prowadzące działalność ekonomiczną, które wyznaczają sobie cele społeczne i inwestują wypracowane nadwyżki w działalność lub we wspólnotę, zamiast kierować się potrzebą osiągnięcia maksymalnego zysku na rzecz akcjonariuszy lub właścicieli.
- 6. KPRES** – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej.
- 7. Projekt** – Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”, współfinansowany ze środków EFS w ramach RPO Wł 2014-2020, nr umowy RPLD.09.03.01-10-0002/15, obejmujący swym zasięgiem subregion I (tj. powiaty: łaski, łódzki-wschodni, opoczyński, pabianicki, rawski, tomaszowski, zduńskowski).
- 8. Wnioskodawca** – nieformalne grupy inicjatywne, stowarzyszenia i fundacje nie prowadzące działalności ekonomicznej (tj. działalności odpłatnej pożytku publicznego i/lub gospodarczej). Do udziału w konkursie nie są kwalifikowane podmioty posiadające wpis do Rejestru Przedsiębiorców.
- 9. Wniosek** – przedstawiony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zestaw spójnych, zaplanowanych działań służących rozwojowi społeczności lokalnej, podmiotowi

składającemu wniosek i/lub ekonomii społecznej, w tym tworzeniu miejsc pracy oraz rozwijaniu działalności ekonomicznej (odpłatnej i/lub gospodarczej) w obszarze ekonomii społecznej.

- 10. Umowa** – umowa określająca warunki realizacji pakietów rozwojowych, podpisywana po przyznaniu wsparcia w postaci pakietów rozwojowych.

§2

CEL KONKURSU I ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA W RAMACH PAKIETU ROZWOJOWEGO

1. Celem konkursu jest zwiększenie potencjału ekonomii społecznej w subregionie I (powiaty: łaski, łódzki-wschodni, opoczyński, pabianicki, rawski, tomaszowski, zduńskowolski) województwa łódzkiego w ramach usług inkubacyjnych I typu usług wsparcia wg KPRES, poprzez wsparcie w latach 2016–2017 minimum 15 podmiotów (w tym grup nieformalnych), zwanych dalej Wnioskodawcami, w podjęciu działalności ekonomicznej (tj. odpłatnej działalności pożytku publicznego i/lub działalności gospodarczej) i/lub utworzeniu miejsca pracy w PES.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch edycjach: edycja I – 2016 r., edycja II – 2016 r. oraz edycja III – 2017 r.
3. Wsparcie w ramach usług inkubacyjnych udzielane jest w formie pakietów rozwojowych. Środki nie są przekazywane na konto Wnioskodawcy.
4. W ramach pakietu rozwojowego Organizator sfinansować może usługi i produkty/towary, dostosowane do indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy, które umożliwią mu podjęcie i rozwój działalności ekonomicznej i/lub utworzenie miejsca pracy w podmiocie. Katalog usług i produktów mogących wejść w skład pakietu rozwojowego obejmuje w szczególności:
 - a. usługi związane z planowaniem i prowadzeniem działalności ekonomicznej (np. usługi księgowe);
 - b. usługi związane z rozwojem działalności ekonomicznej (np. usługi informatyczne, w tym utworzenie strony internetowej, usługi poligraficzne, usługi promocyjne, w tym przygotowanie identyfikacji wizualnej lub zaprojektowanie konkretnych materiałów);
 - c. usługi związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, w tym zakup publikacji i wejścia na płatne wydarzenia branżowe, np. konferencje, seminaria.
 - d. poszerzenie zakresu prowadzonych działań, w tym rozwój organizacji w kierunku finansowej samowystarczalności, np. wypracowanie strategii pozyskiwania funduszy.
5. Realizacja pakietów rozwojowych powinna zostać przeprowadzona w ciągu 4 miesięcy od podpisania Umowy na realizację pakietu rozwojowego—Organizator planuje zawrzeć umowy w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia realizacji pakietów rozwojowych, co powinno zostać wykazane we wniosku, np. w przypadku realizacji usług księgowych. Realizacja pakietów rozwojowych nie powinna jednak trwać dłużej niż 12 miesięcy.
7. W przypadku realizacji w ramach pakietu rozwojowego na rzecz Wnioskodawcy usług, umowy ich świadczenia zawierane są pomiędzy Organizatorem a Usługodawcą.

8. Zakupu towarów/produktów/usług dokonuje Organizator na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy o realizację pakietu rozwojowego.
9. Środki przyznane na realizację pakietu rozwojowego nie zostaną przekazane na konto wnioskodawcy.
10. Pakiety rozwojowe współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0002/15-00 z dnia 16 marca 2016.

§3

PODMIOTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO UZYSKANIA WSPARCIA W FORMIE PAKIETU ROZWOJOWEGO

1. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje pozarządowe i grupy, które **łącznie** spełniają poniższe dwa warunki:
 - a. mają siedzibę na terenie subregionu I województwa łódzkiego. W przypadku grup nieformalnych – członkowie grupy zamieszkują na terenie objętym wsparciem Projektu;
 - b. planują prowadzić działania na terenie co najmniej jednej gminy z terenu subregionu I województwa łódzkiego.
2. Do składania wniosków konkursowych i uzyskania wsparcia w ramach pakietu rozwojowego uprawnione są następujące typy podmiotów:
 - a. nieformalne grupy inicjatywne (grupa min. 3 osób, które wypracowały założenia do utworzenia PES i opisały je we wniosku);
 - b. stowarzyszenia i fundacje **nie prowadzące** działalności ekonomicznej (nie prowadzące aktywnej działalności odpłatnej pożytku publicznego i nie wpisane do Rejestru Przedsiębiorców w KRS), **ale** zamierzające ją podjąć.
3. Do składania wniosków konkursowych i uzyskania wsparcia w ramach pakietu rozwojowego uprawnieni są Wnioskodawcy:
 - a. wobec których nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy;
 - b. wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
4. Z możliwości składania wniosków konkursowych wykluczone są:
 - a. stowarzyszenia i fundacje prowadzące aktywną działalność odpłatną oraz wpisane do Rejestru Przedsiębiorców;
 - b. członkowie rodzin oraz pracownicy OWES Centrum KLUCZ (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).

§4

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH PAKIETU ROZWOJOWEGO

1. Wydatki, wykazane Załączniku nr 1 w punkcie 13, tj. w budżecie zostaną uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a. niezbędne dla realizacji działań opisanych przez Wnioskodawcę we wniosku konkursowym;
 - b. racjonalne i efektywne;
 - c. zostały przewidziane we wniosku konkursowym;
 - d. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do działań opisanych we wniosku konkursowym, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.). Dodatkowo w rozumieniu niniejszego Regulaminu zakup środka trwałego uznawany jest od kwoty 350 zł netto.
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego, w tym koszty przelewów;
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację pakietu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
5. Niekwalifikowalne są także:
 - a. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
 - b. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;

- c. wydatki związane z realizacją celów politycznych;
 - d. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.
6. Niekwalifikowalne są również:
- a. studia podyplomowe;
 - b. szkolenia i warsztaty specjalistyczne,
 - c. wynagrodzenia osób fizycznych i prawnych angażowanych przez Wnioskodawcę do realizacji pakietu,
 - d. zakup domeny, serwera/hostingu,
 - e. programy komputerowe.

§5

PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW KONKURSOWYCH

1. Procedura oceny wniosków konkursowych składa się z dwóch następujących kolejno po sobie etapów:
 - a. ocena formalna;
 - b. ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu weryfikację poprawności wniosku. Kryteria oceny formalnej są następujące:
 - a. czy Wnioskodawca złożył maksymalnie 1 wniosek,
 - b. czy wniosek został złożony w terminie określonym w Regulaminie,
 - c. czy wniosek wypełniono elektronicznie w języku polskim, wydrukowano i podpisano.
 - d. czy wniosek został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - e. czy Wnioskodawca kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w ramach pakietu rozwojowego,
 - f. czy łączna kwota zakupu usług/produktów/towarów wskazanych we wniosku konkursowym nie przekracza 5.000,00 zł brutto brutto,
 - g. czy wydatki przewidziane do sfinansowania w ramach pakietu rozwojowego, są kwalifikowalne.
3. Ocena formalna oparta o wskazane w ppkt. 2 kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wnioskodawca w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych w §5 pkt. 2.
4. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Ocena przeprowadzana jest przez dwóch pracowników Organizatora w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków. O wynikach oceny formalnej i zakwalifikowaniu bądź nie wniosku do oceny merytorycznej Wnioskodawcy informowani są drogą mailową na adres wskazany we wniosku.
5. Wnioskodawca w czasie prowadzonego naboru ma prawo wycofania wniosku.
6. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej. Ocenie merytorycznej podlegać będzie opis pomysłu na działalność, w tym zwłaszcza ekonomiczną, istniejącego lub mającego powstać podmiotu i/lub tworzenie miejsc pracy w PES. Kryteria oceny merytorycznej i odpowiadająca im punktacja są przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium
1.	wskazanie celu działalności danego podmiotu, w tym wskazanie obszaru działalności oraz grupy odbiorców działań	max 10
2.	wskazanie działań, które mają przyczyniać się do osiągnięcia celu działalności, w tym wskazanie, w jaki sposób zakup usługi i produktów/towarów w ramach pakietu rozwojowego umożliwi ich realizację	max 10
3.	wskazanie potencjału do ekonomizacji działalności podmiotu – opisanie rodzaju działalności ekonomicznej (odpłatna pożytku publicznego i/lub gospodarcza) wraz z charakterem działalności oraz nisz rynkowych	max 10
4.	diagnoza sytuacji społecznej i ekonomicznej (rynkowej) obszaru, w którym Wnioskodawca zamierza podjąć działalność, pod kątem jej rynkowego potencjału	max 6
5.	budżet wydatkowania pakietu rozwojowego	max 6
6.	wskazanie potencjału do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością podmiotu, w tym wskazanie przewidywanej liczby możliwych do utworzenia miejsc pracy oraz zakresu zadań z nimi związanych	max 10
7.	wskazanie potencjału do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością podmiotu dla osób z niepełnosprawnościami	max 3
8.	wskazanie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy w obszarze działalności, jaką planuje podjąć	max 6
9.	opisanie we wniosku sposobu, w jaki w ramach swojej działalności Wnioskodawca zamierza uwzględnić zasadę równości szans i płci	max 3
10.	uwzględnienie i opisanie we wniosku wpływu działalności danego podmiotu na sytuację osób niepełnosprawnych na terenie działalności podmiotu	max 3
11.	wskazanie, że podmiot/grupa korzysta ze wsparcia Organizatora	max 3
Łączna maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów		70

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez trzyosobową Komisję Konkursową, składającą się z 2 pracowników organizatora i doradcy biznesowego, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Każdy wniosek oceniany jest według wskazanych wyżej kryteriów przez każdego członka Komisji Konkursowej oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji. Od oceny Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
9. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek na etapie oceny merytorycznej, wynosi 70. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia w formie pakietu rozwojowego wymaga uzyskania minimum 42 punktów (tj. 60% maksymalnej liczby punktów).
10. Na podstawie wyników oceny merytorycznej utworzony zostanie ranking wniosków konkursowych. Wsparcie w formie pakietu rozwojowego otrzymają Wnioskodawcy, których wnioski zajęły pierwsze 6 miejsc na liście. W przypadku, gdy łączna kwota zakupu usługi i produktów/towarów zawarta w pierwszych 6 wnioskach będzie mniejsza niż kwota, którą Organizator przeznacza na konkurs, istnieje możliwość udzielenia wsparcia kolejnym Wnioskodawcom z listy rankingowej, pod warunkiem, że:
 - a. ocena ich wniosków wynosi co najmniej 42 punktów;
 - b. nie spowoduje to przekroczenia kwoty, którą OWES Centrum KLUCZ przeznacza na Konkurs.
11. W przypadku gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, a kwalifikują się do przyznania pakietu rozwojowego zostanie przeprowadzone spotkanie Wnioskodawcy z członkami Komisji Konkursowej. Na podstawie dodatkowych pytań i odpowiedzi Organizator podejmie decyzję komu przyzna pakiet rozwojowy.
12. Ocena merytoryczna zostanie dokonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. W przypadku dużej liczby wniosków istnieje możliwość przedłużenia terminu zakończenia etapu oceny merytorycznej, o czym Organizator poinformuje Wnioskodawców drogą mailową.
13. W przypadku gdy na etapie oceny merytorycznej stwierdzone zostanie, że wydatki zawarte w budżecie są nieracjonalne, niezasadne i/lub skalkulowane niezgodnie z cenami rynkowymi, Wnioskodawca zostaje wezwany do aktualizacji wniosku.
14. Aktualizacja wniosku poprzedzona jest spotkaniem doradczym, w trakcie którego Wnioskodawca przy wsparciu doradcy dokonuje przeformułowania budżetu. W przypadku, gdy elementem budżetu wniosku są koszty związane z utworzeniem strony internetowej, spotkanie doradcze jest dla Wnioskodawcy obowiązkowe. Jego celem jest oszacowanie rzeczywistego zakresu prac nad stroną internetową oraz zweryfikowanie realności zaplanowanych kosztów.
15. Wnioskodawca składa zaktualizowany budżet w terminie 3 dni roboczych od spotkania doradczego.
16. Brak aktualizacji wniosku oznacza rezygnację z udziału w Konkursie.
17. O wynikach oceny merytorycznej Wnioskodawcy zostaną poinformowani drogą mailową. Lista rankingowa wniosków zostanie upubliczniona poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora (www.centrumklucz.pl).
18. W przypadku niewyłonienia zwycięskich wniosków Organizator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia kolejnej edycji konkursu w roku 2017.

§6

OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie www.centrumklucz.pl. Ponadto Organizator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w innych mediach o zasięgu lokalnym i regionalnym, obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są na formularzach udostępnionych na stronie www.centrumklucz.pl.
3. Wnioski należy wypełniać w wersji elektronicznej. Wydrukowany i podpisany przez Wnioskodawcę wniosek należy przesłać pocztą lub dostarczyć na adres:
Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO)
ul. Pomorska 40; 91-409 Łódź
z dopiskiem: Konkurs „Pakiet dla społecznych rakiet”.
UWAGA: liczy się data dostarczenia wniosku, a nie data stempla pocztowego.
4. Termin składania wniosków: **od 7 marca 2017 r. do 31 marca 2017 r. do godz. 12:00.**
5. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **1 wniosek.**
6. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie www.centrumklucz.pl, najpóźniej w 20 dniu roboczym od dnia zakończenia naboru wniosków (pod warunkiem, że Organizator nie zadecyduje o przedłużeniu terminu oceny wniosków). Po ogłoszeniu wyników konkursu Organizator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli skorzystania ze wsparcia w formie pakietu rozwojowego. W przypadku rezygnacji jednego z nich, wsparcie otrzymuje kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, pod warunkiem, że jego wniosek uzyskał minimum 42 punktów na etapie oceny merytorycznej.
7. Realizacja działań przewidzianych pakietem rozwojowym rozpoczyna się nie wcześniej niż w momencie podpisania Umowy na realizację pakietu rozwojowego między Wnioskodawcą a Organizatorem.
8. Zasady realizacji usług w ramach pakietów rozwojowych stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Wnioskodawca realizując działania przewidziane we wniosku, nie otrzymuje środków na konto bankowe. Zakupu usług/produktów/towarów dokonuje Organizator na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Złożenie wniosku w ramach konkursu jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu Konkursu „Pakiet dla społecznych rakiet”.

3. Ostateczna interpretacja Regulaminu i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 6 marca 2017 roku.

§8

DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Na etapie przygotowywania wniosku konkursowego Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia Organizatora w formie doradztwa ogólnego i/lub specjalistycznego (biznesowego, finansowo-księgowego, prawnego). Ułatwić to może szacowanie budżetu. Potrzebę taką należy zgłosić w sposób określony w ppkt. 2 i 3.
2. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Organizatora w formie:
 - 2.1. umówienia się na spotkanie doradcze;
 - 2.2. korespondencji mailowej;
 - 2.3. rozmowy telefonicznej.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wnioskodawcami jest Aleksandra Podkońska – aleksandra.podkonska@inspro.org.pl, kom. 519 300 647, tel./fax: 42 630 17 49.

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego.

Załącznik nr 2 – Formularz Karty oceny formalnej.

Załącznik nr 3 – Formularz Karty oceny merytorycznej.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy na realizację pakietu rozwojowego.

Załącznik nr 5 – Zasady korzystania z usług w ramach pakietów rozwojowych.