

„7 kluczowych dokumentów w organizacji pozarządowej”

Ramowy program warsztatu:

1. **Dokumentacja podstawowa:** statut, uchwały, protokoły
2. **Dokumentacja rachunkowa:** polityka rachunkowości, dowody księgowe, roczne sprawozdanie finansowe
3. **Dokumentacja pracownicza:** regulamin pracy, regulamin wynagradzania, akta osobowe pracowników, umowy wolontariackie, dokumentacja związana z powierzeniem mienia materialnego pracownikom
4. **Pozostała dokumentacja:** księga uchwał, rejestr umów, instrukcja obiegu dokumentów

Warsztat poprowadzi:

Dorota Pieńkowska – związana z sektorem pozarządowym od 1995 roku. Obecnie kieruje Funduszem PAFPIO, udzielającym pożyczek organizacjom non-profit i podmiotom ekonomii społecznej. W Funduszu PAFPIO zajmuje się zarówno oceną zdolności kredytowej podmiotów aplikujących o pożyczki, jak i monitoringiem pożyczek oraz – ewentualnie – windykacją. Od 2001 r. jest członkiem Zarządu Fundacji dla Polski, wspierającej rozwój filantropii w Polsce, a od 2004 roku także członkiem Zarządu Stowarzyszenia BORIS. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w pracy trenerskiej oraz doradczej na rzecz organizacji pozarządowych oraz instytucji samorządowych. Główne obszary tematyczne jej szkoleń to: zarządzanie finansami, przedsiębiorczość w sektorze non-profit, fundraising, zarządzanie projektami, budowanie wizerunku organizacji, wystąpienia publiczne. Członek-założyciel Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.

Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020)