

UMOWA NR

NA REALIZACJĘ USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA OPRACOWANIU POLITYKI RACHUNKOWOŚCI

Zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) z siedzibą w Łodzi, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000191928, NIP 7251872505, REGON 473224144; reprezentowaną przez Ilonę Pietrzak – wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej **Organizatorem**,

a

Organizacją [nazwa organizacji] z siedzibą w [adres] wpisaną/-ym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON; reprezentowaną/-ym przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną/-ym dalej **Korzystającym**.

dalej łącznie zwanymi **Stronami**, o następującej treści:

§1

1. Usługa polegająca na opracowaniu polityki rachunkowości to instrument wsparcia w ramach usług wspierających Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowanego przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) na podstawie umowy nr RPLD.09.03.01-10-0002/15-00 z dnia 16 marca 2016 r.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020).
3. Przedmiotem Umowy jest wsparcie działalności podmiotów ekonomii społecznej (PES) i wzmocnienie ich sytuacji ekonomicznej poprzez opracowanie i dostosowanie polityk rachunkowości dla maksymalnie 10 podmiotów ekonomii społecznej.
4. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 19.12.2017r.

§2

1. Korzystający oświadcza, co następuje:
 - a. wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załącznikach do niej lub przekazane Organizatorowi przed zawarciem Umowy, w tym w formularzu zgłoszeniowym, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące, a przekazane materiały wolne od praw osób trzecich;

- b. nie zataił przed Organizatorem żadnych informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy;
 - c. wobec Korzystającego nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Korzystającego;
 - d. wobec Korzystającego nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
 - e. nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych wykazanych w ramach wsparcia w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości oraz nie będzie wykorzystywał materiałów zrealizowanych w ramach usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Korzystający zobowiązuje się do informowania Organizatora na piśmie o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy w terminie maksymalnie 5 dni od ich zaistnienia.
 3. Korzystający zobowiązuje się do spotkań z Usługodawcą w terminach i miejscach ustalonych z Usługodawcą.
 4. Korzystający zobowiązuje się do przekazania Usługodawcy statutu i innych dokumentów, które będą niezbędne dla Usługodawcy podczas wykonywania usługi, niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Usługodawcę.
 5. Korzystający zobowiązuje się do współpracy z Usługodawcą przy opracowywaniu polityki rachunkowości, w celu zawarcia w dokumencie zapisów niezbędnych z punktu punktu widzenia prowadzonej przez dany podmiot działalności i formy organizacyjno-prawnej.
 6. Korzystający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora o przeszkodach przy realizacji usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości.
 7. Korzystający zobowiązuje się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
 8. W związku z realizacją Umowy w przypadku gdyby taka sytuacja miała miejsce, Korzystający zobowiązuje się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Korzystającego, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Organizatora.
 9. Korzystający zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Organizatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.

§3

1. Maksymalna kwota przyznanego wsparcia w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości wynosi 2000,00zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych brutto 00/100), w

zależności od liczby godzin jaka zostanie wykazana przez Usługodawcę w związku z pracą nad polityką rachunkowości na rzecz danego PES.

2. Usługa polegająca na opracowaniu polityki rachunkowości współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0002/15-00 z dnia 16 marca 2016.

§4

1. Korzystający realizując działania przewidziane w ramach usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości nie otrzymuje środków na konto bankowe. Zakupu usług dokonuje Organizator.
2. Umowy świadczenia usługi na rzecz PES z Usługodawcą zawiera Organizator.
3. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Umowy, podlegają wykorzystaniu przez Organizatora na inne działania w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”.
4. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora wszelkich nieprawidłowości w realizacji usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości ze strony PES, Organizator może rozwiązać Umowę.
5. Korzystający jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Organizatora wszelkie dokumenty związane z realizacją przyznanej usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości.

§5

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą na adres:

Fundacja Spraw Obywatelskich (INSPRO)

ul. Pomorska 40; 91-409 Łódź

Marzena Ambroziak – koordynator administracyjno-finansowy

e-mail: marzena.ambroziak@inspro.org.pl

2. Organizator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Korzystającym w zakresie realizacji usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości.

§6

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Korzystającego z jednej z następujących przyczyn:

- a. Niewykonanie zobowiązań: Organizator może rozwiązać Umowę, jeżeli Korzystający z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji działań opisanych w Zasadach korzystania z usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości i/lub określonych w Umowie, bądź realizuje je niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Organizatora Korzystającemu pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Korzystającego nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
- b. Rozwiązanie Umowy podstawowej zawartej przez Organizatora z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP); nr Umowy RPLD.09.03.01-10-0002/15-00 z dnia 16 marca 2016. Organizator poinformuje o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu przez niego wypowiedzenia od WUP.
- c. Organizator ma prawo odstąpić od Umowy lub odmówić kwalifikowalności części wydatków w każdej chwili z ważnej przyczyny. Korzystającemu nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa realizowana jest w oparciu o jej postanowienia oraz w oparciu o Zasady korzystania z usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości.
 1. W zakresie nieuregulowanym Umową i/lub zapisami Zasad korzystania z usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości, ostateczna interpretacja należy do Zarządu Organizatora.
 2. Kwestie sporne nieuregulowane w Umowie i/lub zapisach Zasad korzystania z usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości, będą rozstrzygane przez Zarząd Organizatora.
 3. Od postanowień Organizatora Korzystającemu nie przysługuje odwołanie.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy stanowi jej integralną część.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ORGANIZATOR

KORZYSTAJĄCY
