Załącznik nr 2

**KARTA OCENY WNIOSKU O NADANIE STATUSU PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer ewidencyjny**  **wniosku**  **(wypełnia OWES)** | …….………………….………………………..…………………………. |
| **Data wpływu wniosku**  **(wypełnia OWES)** | ........................................................................................................... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku nie spełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
| 1. | **Podmiot wyodrębniony pod względem organizacyjnym i rachunkowym** | Przedsiębiorstwo społeczne nie może funkcjonować w ramach struktury organizacyjnej i finansowej innego podmiotu, musi być odrębnym podmiotem. Tym samym wszelkie cechy przedsiębiorstwa społecznego  (w tym wskaźniki zatrudnieniowe) weryfikowane są w odniesieniu do całego podmiotu, a nie wybranej jego części.  Przedsiębiorstwem społecznym nie może być podmiot, w którym udział sektora publicznego wynosi więcej niż  50% chyba, że ustawa lub statut podmiotu zakłada możliwość uzyskania przeważającego udziału własności podmiotu przez jego pracowników. | 1.Statut bądź inny dokument stanowiący podmiotu (umowa)  2.Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w tym bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa), a w przypadku,  gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania –  dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
| 2. | 1) Prowadzenie **działalności gospodarczej**  lub  2) Prowadzenie **działalności oświatowej** w rozumieniu art.  170 ust. 1 ustawy z dnia  14 grudnia  2016 r. - Prawo  oświatowe  lub  3) Prowadzenie **działalności kulturalnej** w rozumieniu art.  1 ust 1 ustawy z dnia 25 października  1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu | Podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, a oświatową lub kulturalną lub odpłatną pożytku publicznego, muszą prowadzić działalność opartą na ryzyku ekonomicznym. Za PS nie można uznać jednostek samorządu terytorialnego i jednostek im podległych prowadzących działalność oświatową lub kulturalną. | 1. Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U.  z 2017 r. poz. 700, z późn. zm.) (również wygenerowany ze strony ems.ms.gov.pl)  2. Statut bądź inny dokument stanowiący podmiotu (umowa)  3. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w tym bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa), a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
|  | działalności  kulturalnej  lub  4) Prowadzenie **działalności odpłatnej pożytku publicznego** w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |  | dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu  4. Dokumentacja dotycząca działalności oświatowej, w tym w szczególności aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)  5. Dokumentacja dotycząca działalności kulturalnej, w tym w szczególności sprawozdanie merytoryczne z działalności  6. Dokumentacja dot. odpłatnej działalności pożytku publicznego  ppublicznego  6 |  |  |
| 3. | Zatrudnienie **minimum 3 osób,** w tym osób, o  których mowa w pkt.  4 tabeli, w proporcji, o której mowa pkt. 4 tabeli | Forma zatrudnienia: umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna (z wyłączeniem osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, które | 1. Oświadczenie podmiotu (zgodnie ze sposobem składania oświadczeń woli) na dzień złożenia wniosku o uznanie statusu PS w zakresie liczby zatrudnionych, formy oraz |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
|  |  | prowadzą działalność gospodarczą).  Wymiar zatrudnienia: Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/4 etatu, a w przypadku umów cywilno- prawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie  miesiące.  Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia bierze się pod uwagę osoby. Nie sumuje się etatów do jednego pełnego, żeby uznać ten jeden etat jako zatrudnienie jednej osoby/jednego miejsca pracy | wymiaru zatrudnienia  (obowiązkowo)  2. Dokument potwierdzający zgłoszenie osoby do ZUS (ZUS P ZUA)  3. Kopia umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej  4. Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego,  a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził  i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu |  |  |
| 4. | zatrudnienie **co najmniej 50%:** | *Spośród warunków wskazanych w lp. 4 i 5, konieczne jest spełnienie jednego z nich.* | 1. Dokumenty potwierdzające przynależność do wskazanych grup **w formie oświadczeń:** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona /**  **niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
|  | • osób bezrobotnych lub  • osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym(z wyłączeniem osób niepełnoletnich)  lub  • absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art.2 pkt. 1a i 1b z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym  lub  • ubogich pracujących  lub   * osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii   lub   * osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich | Odsetek zatrudnienia jest obliczany od łącznej liczby wszystkich pracowników danego podmiotu, a nie od pracowników zatrudnionych tylko w ramach działalności gospodarczej, oświatowej czy kulturalnej czy pożytku publicznego.  **Do stanu zatrudnienia nie wlicza się:**  • osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, które prowadzą działalność gospodarczą  • osób zatrudnionych na umowę cywilno-prawną krótszą niż 3 miesiące i obejmującą mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące.  • osób zatrudnionych na mniej niż 1/4 etatu w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę | • PS (zgodnie ze sposobem reprezentacji)  • pracowników  **(obowiązkowo).**  2. Dokumentacja pracownicza  – teczki osobowe pracowników (wyłącznie za okazaniem, bez  gromadzenia dokumentów  lub ich kopii)  3. Dokumenty potwierdzające ogólny stan zatrudnienia w podmiocie. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/**  **niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
|  | **albo zatrudnienie co najmniej 30% osób**  o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. | lub spółdzielczą umowę o pracę.  Forma zatrudnienia: umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna  Wymiar zatrudnienia: Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie powinno to być mniej niż 1/4 etatu.  Status osoby:  Osoba musi posiadać status osoby zagrożonej  wykluczeniem społecznym bądź ubóstwem, tj. bezrobotnej, z niepełnosprawnością,  bezdomnej itd. w momencie zatrudnienia w danym podmiocie**.**  Moment weryfikacji statusu PS przez OWES: zgodnie ze ścieżka weryfikacji statusu PS. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/**  **niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
| 5. | Cel działalności:  **realizacja** niżej wymienionych **usług przy jednoczesnym zatrudnieniu określonego odsetka osób**  Rodzaje usług:  • usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa* (opiekuńcze, w rodzinnym domu pomocy, w ośrodkach wsparcia, w domu pomocy społecznej o liczbie nie większej niż 30,usługi asystenckie, | Spośród warunków wskazanych w lp. 4 i 5, konieczne jest spełnienie jednego z nich.  W odniesieniu do warunku wskazanego w lp. 5, konieczne jest spełnienie 2 poniższych warunków:  • działalność w obszarze usług wskazanych w cechach PS,  • zachowanie proporcji zatrudnienia na poziomie co najmniej 20%.  Proporcje zatrudnienia wyliczane zgodnie z pkt. 4 tabeli. | **Do działalności w obszarze usług społecznych:**  1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu  2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust.  4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (również wygenerowany ze strony ems.ms.gov.pl)  3. Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego, a w przypadku, gdy podmiot  zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/**  **niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
|  | rodzinna piecza zastępcza, usługi w postaci mieszkań chronionych i w postaci  mieszkań wspomaganych o liczbie miejsc nie większej niż 12.)  lub  • usługi opieki  nad dzieckiem  w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat  lub |  | sprawozdania – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu  Do proporcji zatrudnienia:  dokumenty zgodnie z pkt. 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona / niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
|  | • usługi wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z  ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,  wymóg zatrudnienia: **zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt i (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej\* )** |  |  |  |  |
| 6. | Niedystrybuowanie zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy | Oprócz niepodzielności zysku istotny jest wątek przeznaczania środków na: | 1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu |  |  |

\*dotyczy to spółdzielni socjalnych, gdzie wskaźnik zatrudnienia w spółdzielniach realizujących usługi społeczne zgodnie z ustawą wynosi 30%

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
|  | udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczenie go na **wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa** jako kapitał niepodzielny **oraz** w określonej części na **reintegrację zawodową i społeczną** lub na **działalność**  **pożytku publicznego** prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo | • integrację/reintegrację społeczną, zawodową, społeczno-zawodową – rozumianą zgodnie definicją usług aktywnej integracji, o której mowa w Wytycznych (rozdział 3 pkt. 29 lit a i b: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa))  lub  • na działalność pożytku publicznego - rozumianą zgodnie z art. 3 ust 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | 2. Uchwała o podziale zysku lub nadwyżki bilansowej za ostatni rok obrotowy  3. Sprawozdanie finansowe |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać**  **status PS)** |
|  |  | Nie ma wymagań co do wielkości/proporcji środków przeznaczanych z zysku lub nadwyżki bilansowej na reintegrację i działalność pożytku publicznego. |  |  |  |
| 7. | **Zarządzanie**  **demokratyczne**  co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na  współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim; |  | 1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności lub  2. Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, uchwała Walnego Zebrania Członków, uchwała Zarządu) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego** | **Informacje do uwzględnienia**  **przy weryfikacji statusu** | **Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów**1 | **Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona**  **(możliwe odpowiedzi TAK/NIE)** | **Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać** **status PS)** |
| 8. |  | Wynagrodzenia wszystkich pracowników w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia  24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | Wynagrodzenie pracowników w tym kadry zarządzającej nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni | 1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu  lub  2. Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, uchwała Walnego Zebrania Członków, uchwała Zarządu, regulamin wynagradzania). |  |  |

…………………… …………………………………………….

miejscowość, data pieczątka, podpis pracownika Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej