

**Umowa o przyznanie wsparcia w postaci szkolenia/kursu  
dla przedstawiciela przedsiębiorstwa społecznego  
nr .....**

w ramach projektu nr RPLD.09.03.01-10-0002/17 pt. „**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Fundacją Instytut Spraw Obywatelskich**, ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000191928, NIP 7251872505, REGON 473224144;

reprezentowaną przez Ilonę Pietrzak – wiceprezes zarządu Fundacji, zwaną dalej „**Organizatorem**”,

a

.....,  
z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., o numerze NIP ....., o numerze REGON ....., reprezentowaną/nym przez ....., zwaną dalej „**Wnioskodawcą**”

oraz

Panią/nem ....., zamieszkałą/ym:.....,  
zwaną/nym w dalszej części „**Uczestnikiem**”.

§ 1

- a) Organizator i Wnioskodawca oświadczają, iż Uczestnik zostaje skierowany przez Wnioskodawcę i przyjęty przez Organizatora na szkolenie/kurs .....
- b) Szkolenie/kurs będzie współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”.
- c) Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu/kursie ....., w terminie określonym przez Realizatora/Sprzedawcę szkolenia/kursu, podanym w Formularzu Zgłoszeniowym. W szczególnych przypadkach termin podany w Formularzu Zgłoszeniowym może ulec zmianie, o czym Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Organizatora w terminie najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia/kursu. W takiej sytuacji Wnioskodawca

- składa wyjaśnienie przesunięcia terminu rozpoczęcia szkolenia/kursu oraz podaje nowy termin.
- d) Realizacja szkolenia/kursu powinna zostać przeprowadzona w ciągu 6 miesięcy od podpisania Umowy z Organizatorem.
- e) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia realizacji szkolenia/kursu, jednak nie dłużej niż do 8 miesięcy.

#### § 2

1. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności:
- regularnie uczestniczyć w szkoleniu/kursie i aktywnie się do niego przygotowywać,
  - powiadamiać Wnioskodawcę o trudnościach w udziale w szkoleniu/kursie,
  - przedstawić zaświadczenie/dyplom/certyfikat ukończenia szkolenia/kursu,
  - wypełnić test wiedzy po ukończeniu szkolenia.

#### § 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności:
- umożliwić uczestnikowi wykonywanie jego obowiązków wskazanych w § 2,
  - powiadamiać Organizatora o wszelkich trudnościach związanych z realizowaniem postanowień umowy, w szczególności o trudnościach zgłaszanych przez Uczestnika lub nieuczestniczeniem przez Uczestnika w szkoleniu/kursie,
  - podpisać umowę de minimis, z uwagi na fakt, iż wsparcie w postaci szkolenia/kursu stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006), ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy,
  - złożyć sprawozdanie z realizacji szkolenia/kursu wraz z kopią zaświadczenia ukończenia szkolenia/kursu przedstawionego przez Uczestnika.

#### § 4

- Wartość szkolenia objętego umową wynosi.....(słownie).....
- Kwota dofinansowania wynosi:.....(słownie).....
- Organizator dokonuje płatności w wysokości kwoty dofinansowania.
- Płatność za szkolenie zostanie dokonana na podstawie faktury/rachunku wystawionego wystawionej/go przez Wykonawcę/Sprzedawcę szkolenia/kursu, zawierającej dane zgodne z Formularzem Zgłoszeniowym.

#### § 5

##### Postanowienia ogólne

- Szkolenia/kursy skierowane do dofinansowania są zwolnione z podatku VAT.
- Szkolenia/kursy muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę/Sprzedawcę posiadającego wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych (RIS).
- W ramach wsparcia Organizator nie finansuje innych kosztów, tj. kosztów egzaminów, dojazdu, wyżywienia osób korzystających ze szkoleń, i in. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie szkolenia/kursu.
- Warunkiem prawidłowego rozliczenia wsparcia jest złożenie sprawozdania i przedstawienie zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia. Brak ukończenia kursu/szkolenia będzie skutkowało koniecznością zwracania otrzymanego wsparcia. Takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie, a ostateczna decyzja w ich sprawie należy do zarządu Organizatora i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie, w formie aneksów, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZATOR

UCZESTNIK

WNIOSKODAWCA