

Zasady przyznawania wsparcia

w postaci szkoleń/kursów dla przedstawicieli przedsiębiorstw społecznych

1. Do składania formularzy w ramach konkursu uprawnione są podmioty z terenu subregionu I obejmującego powiaty: łaski, łódzki wschodni, opoczyński, pabianicki, rawski, tomaszowski, zduńskowolski, które mają status przedsiębiorstwa społecznego (PS) pozytywnie zweryfikowany przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES).
2. Celem konkursu jest wsparcie rozwoju przedsiębiorstw społecznych poprzez przyznanie środków na szkolenia/kursy dla ich przedstawicieli, tj.: kadry zarządzającej i pracowników.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w edycjach. Kwota całej alokacji wynosi 18.000.00zł.
4. Wysokość wsparcia to maksymalnie 1800,00zł brutto na 1 szkolenie. Istnieje możliwość sfinansowania kilku szkoleń dla tego samego pracownika, jeśli jest to merytorycznie uzasadnione, a ich suma nie przekracza 1800zł. Jeśli szkolenie kosztuje więcej niż 1800zł, to może zostać dofinansowane pod warunkiem, że pozostałą kwotę dopłaci Wnioskodawca ze środków własnych.
5. Maksymalna kwota dofinansowania do szkoleń/kursów wynosi 3600zł dla 1 Wnioskodawcy. Szkolenia/kursy, jakie będą zgłaszane do dofinansowania, są zwolnione z podatku VAT (kwota netto = kwota brutto), stąd wystawiona faktura powinna zawierać w kolumnie „stawka VAT” symbol ZW – zwolniona. Zwolnienie z VAT odbywa się na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Przyznane środki nie zostaną przekazane na konto Wnioskodawcy. Zakupu szkoleń/kursów dokonuje Organizator zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu zgłoszonym przez Wnioskodawcę. W przypadku szkolenia, które będzie kosztowało więcej niż 1800,00 zł sposób wystawienia faktury i dokonania płatności będzie indywidualnie uzgadniany z Wnioskodawcą przed podpisaniem umowy. Wraz ze złożonym wnioskiem Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić trzy oferty cenowe danego szkolenia (wydruki ze stron www, wydruki odpowiedzi na zapytania mailowe, otrzymane oferty). W przypadku kiedy nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego szkolenia należy taką informację zawrzeć w Formularzu zgłoszeniowym w polu „Uwagi”.
7. W ramach dofinansowania Organizator może sfinansować usługi szkoleniowe, dostosowane do indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy, które umożliwią mu rozwój działalności ekonomicznej i podniosą kompetencje przedstawicieli przedsiębiorstw społecznych. Katalog usług mogących wejść w skład dofinansowania obejmuje w szczególności:
 - a) szkolenia/kursy umożliwiające rozwój umiejętności zawodowych dla pracowników i członków zarządu przedsiębiorstw społecznych,

- b) szkolenia/kursy umożliwiające pozyskanie nowych umiejętności zawodowych dla pracowników i członków zarządu przedsiębiorstw społecznych,
 - c) szkolenia/kursy umożliwiające rozwój i pozyskanie nowych kompetencji miękkich dla pracowników i członków zarządów przedsiębiorstw społecznych.
8. Sfinansowane mogą być tylko koszty szkoleń/kursów. W ramach wsparcia nie finansujemy innych kosztów, m.in. kosztów egzaminów, dojazdu, wyżywienia osób korzystających ze szkoleń.
9. Formularze będą oceniane pod kątem formalnym i merytorycznym.
10. Kryteria formalne są następujące:
- a) złożenie formularza przez uprawniony podmiot
 - b) złożenie formularza we wskazanym terminie
 - c) kompletność formularza (wszystkie pola są wypełnione, dołączone są wymagane załączniki)
 - d) kwota dofinansowania nie przekracza 1800.00zł
 - e) wybrane szkolenia są realizowane przez instytucje mające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych dostępnego pod adresem <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>
11. Ocena formalna oparta o wskazane w pkt. 9 kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wnioskodawca spełniający wszystkie kryteria formalne.
12. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad przyznawania wsparcia. Ocena przeprowadzana jest przez pracownika Organizatora w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru formularzy. O wynikach oceny formalnej Wnioskodawcy informowani są drogą mailową na adres wskazany w formularzu.
13. Istnieje możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od otrzymania maila z wezwaniem do złożenia uzupełnień.
14. Uzupełnieniu podlegają następujące braki formalne:
- a) kompletność formularza (wszystkie pola są wypełnione, dołączone są wymagane załączniki)
 - b) kwota dofinansowania nie przekracza 1800.00zł na 1 szkolenie
 - c) wybrane szkolenia są realizowane przez instytucje mające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych dostępnego pod adresem <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>
15. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej. Kryteria merytoryczne są następujące:
- a) rezultaty szkolenia dla pracownika: w jakim stopniu szkolenie prowadzi do podniesienia kompetencji pracownika na danym stanowisku i jest spójne z zakresem jego obowiązków (max. 5 pkt.)
 - b) rezultaty szkolenia dla przedsiębiorstwa: w jakim stopniu rezultaty szkolenia wzmocnią rozwój przedsiębiorstwa(max. 5 pkt.).

16. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez trzyosobową Komisję Konkursową, składającą się z 3 pracowników Organizatora, zgodnie z Kartą oceny.
17. Każdy wniosek oceniany jest według wskazanych wyżej kryteriów przez 2 członków Komisji Konkursowej oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji. Od oceny Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
18. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej formularza równej lub wyżej niż 4 punkty w ogólnej ocenie, formularz podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka komisji.
19. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać formularz na etapie oceny merytorycznej, wynosi 10 punktów. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia w formie dofinansowania do szkoleń wymaga uzyskania minimum 6 punktów (tj. 60% maksymalnej liczby punktów).
20. Na podstawie wyników oceny merytorycznej utworzony zostanie ranking formularzy konkursowych. Wsparcie otrzymają Wnioskodawcy, których formularze zajęły pierwsze 10 miejsc na liście, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów. W przypadku, gdy łączna kwota dofinansowań w wybranych formularzach będzie mniejsza niż kwota, którą Organizator przeznacza na konkurs, istnieje możliwość udzielenia wsparcia kolejnym Wnioskodawcom z listy rankingowej, pod warunkiem, że otrzymają wymagane minimum punktowe.
21. Realizacja dofinansowań powinna zostać przeprowadzona w ciągu 6 miesięcy od podpisania Umowy z Organizatorem. Organizator planuje zawrzeć umowy w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
22. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia realizacji dofinansowań, jednak nie dłużej niż do 8 miesięcy.
23. Warunkiem prawidłowego rozliczenia wsparcia jest złożenie kopii zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz wypełnienie testu wiedzy. Brak ukończenia kursu/szkolenia będzie skutkowało koniecznością zwracania otrzymanego wsparcia. Takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie, a ostateczna decyzja w ich sprawie należy do zarządu Organizatora i nie przysługuje od niej odwołanie.
24. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień Zasad, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia formularzy. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.
25. Złożenie wniosku w ramach konkursu jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszych Zasad przyznawania wsparcia.
26. Ostateczna interpretacja Zasad i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.

27. Dofinansowania do szkoleń współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z RPLD:09.03.01-10-0002/17-01.
28. Wsparcie ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006), ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy.
29. Ogłoszenie o naborze formularzy wraz z terminem ich składania zostanie opublikowane na stronie www.centrumklucz.pl.
30. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić elektronicznie lub ręcznie w sposób czytelny. Wydrukowany i podpisany przez Wnioskodawcę 1 egzemplarz formularza wraz z załącznikami w wersji papierowej należy przesać pocztą lub dostarczyć na adres:
- Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich**
ul. Pomorska 40; 91-408 Łódź
z dopiskiem: Konkurs „Dofinansowanie do szkoleń”.
UWAGA: liczy się data dostarczenia wniosku, a nie data stempla pocztowego.
31. Na etapie przygotowywania wniosku konkursowego Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia Organizatora w formie doradztwa ogólnego. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Justyna Matusiak – justyna.matusiak@instytut.lodz.pl, kom. 512 034 254, tel./fax: 42 630 17 49.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza konkursowego.

Załącznik nr 2 – Formularz kart oceny.