

Regulamin

zakupu produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej i przedsiębiorstwach społecznych w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19

Słowniczek:

Zamawiający – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, który zamawia na rzecz Korzystającego produkty/usługi u Wykonawcy.

Wykonawca – podmiot ekonomii społecznej (PES)/ przedsiębiorstwo społeczne (PS) spełniający definicję określoną w Regulaminie ogólnym udziału w Projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” w par. 2 pkt. 15 i 16; realizujący na zlecenie Zamawiającego zamówienie z katalogu zakupów określonych w pkt. 10 Regulaminu, na rzecz Korzystającego.

Korzystający – podmiot, o którym mowa w pkt. 9 Regulaminu, na rzecz którego Wykonawca realizuje zlecenie zamówione przez Zamawiającego. Korzystający otrzymuje produkty/usługi nieodpłatnie.

Projekt – Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowany przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich, z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 na podstawie umowy nr RPLD.09.03.01-10- 0002/17-00 z dnia 5 lutego 2018 r. obejmujący swym zasięgiem powiaty: łaski, zduńskowolski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski.

1. Instrument wsparcia skierowany jest do podmiotów ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstw społecznych (PS), zarejestrowanych na terenie subregionu I woj. łódzkiego, tj. w powiatach łaskim, zduńskowolskim, pabianickim, łódzkim-wschodnim, rawskim, opoczyńskim, tomaszowskim.
2. Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem PES/PS spoza obszaru subregionu, o którym mowa w pkt. 1, o ile są uczestnikami projektu.
3. Operatorem instrumentu jest Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich, z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 prowadząca Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ.
4. Instrument jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Podstawą do jego uruchomienia jest czasowe zawieszenie części oraz wprowadzenie nowych form wsparcia w ramach Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
5. Instrument polega na dokonywaniu przez OWES zakupów produktów i usług od PES/PS, będących w trudnej sytuacji w następstwie wystąpienia COVID-19, które zostaną

wykorzystane przez podmioty, o których mowa w pkt. 9 na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19.

6. Zakupy produktów i usług są w pierwszej kolejności dokonywane od PES/PS, które są w trudnej sytuacji i najbardziej ucierpiały z powodu pandemii COVID-19.
7. W przypadku zakupu usług, powinny być one świadczone bezpośrednio przez PES/PS, podobnie w przypadku zakupu produktów, ich producentem (wytwórcą) powinien być dany PES/ PS. Oznacza to, że np. nie ma możliwości dokonywania zakupów za pośrednictwem PES (towary zakupione wcześniej przez PES i odsprzedawane z marżą), tylko bezpośrednio od PES.
8. łączna kwota przeznaczona przez OWES na zakupy wynosi 146 863,50 zł. Natomiast maksymalna wartość zakupu od jednego Wykonawcy może stanowić iloczyn kwoty 2.700,00 zł brutto i liczby miejsc pracy w podmiocie (obliczana na podstawie liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę), jednak kwota ta nie może przekroczyć 27.000 zł brutto. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności zaliczkowej w wysokości nie wyższej niż 30% zamówienia celem wzmocnienia płynności finansowej Wykonawcy.
9. Produkty i usługi zakupione od PES/PS będą przekazywane nieodpłatnie korzystającym z nich podmiotom (instytucjom, podmiotom ekonomii społecznej), które przeznaczają je:
 - a) dla swojego personelu zaangażowanego w przeciwdziałanie skutkom wystąpienia COVID-19;
 - b) osób, na rzecz których te podmioty działają, w tym zwłaszcza: seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób bezdomnych, dzieci w pieczy zastępczej, osób w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19;
 - c) na własne potrzeby, w celu minimalizowania skutków wystąpienia COVID-19.

W wyjątkowej sytuacji PES/PS może świadczyć usługi/ przekazać produkty osobom fizycznym, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19, bez pośrednictwa innych podmiotów.

10. Zakupy produktów i usług od PES/PS mogą dotyczyć:

- a) zamówienia produkowanych przez PES i PS środków ochrony osobistej (np. maseczek ochronnych, przyłbic) i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
- b) zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS na potrzeby pracowników służby zdrowia, placówek całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemie oświaty oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- c) zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS oraz przekazywanie ich nieodpłatnie osobom w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19 (osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, dzieciom korzystającym dotychczas z darmowych posiłków w

- szkołach, osobom przebywającym w miejscach odosobnienia w związku z potrzebami izolacji lub kwarantanny i osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej);
- d) zamówienia w PES i PS środków higienicznych (np. dezynfekujących), środków ochrony osobistej i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
 - e) zamówienia usług społecznych, świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności usług opiekuńczych i asystenckich, dla osób, które dotychczas były objęte opieką w instytucjach (placówkach całodobowych i dziennych) lub wymagających takiej opieki w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju, wraz środkami ochrony osobistej dla pracowników realizujących usługi;
 - f) organizacja i wynajem miejsc całodobowych z przeznaczeniem na pobyt w trakcie kwarantanny, a także na pobyt personelu ochrony zdrowia i innych służb społecznych albo z przeznaczeniem na czasowe zmniejszenia liczby osób w placówkach całodobowych;
 - g) zamówienie usług czyszczenia, odkażania budynków i przestrzeni publicznych;
 - h) oraz wszystkich innych usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się wraz z rozwojem sytuacji epidemiologicznej w kraju, a których produkcja, dystrybucja, świadczenie nie jest ograniczone innymi prawnymi regulacjami dotyczącymi stanu epidemii.
11. Tryb zakupu produktów i usług od PES/PS:
- a) PES/PS będący potencjalnym Wykonawcą, dostrzegając potrzeby w społeczności lokalnej, zgłasza się do podmiotu, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu, a następnie ustala jego zapotrzebowanie i składa zamówienie do OWES, wraz z dokumentem potwierdzającym zapotrzebowanie.
 - b) w przypadku świadczenia usług/ przekazania produktów osobom fizycznym, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19 bez pośrednictwa innych podmiotów, potencjalny realizator zamówienia ustala liczbę osób potrzebujących wsparcia i składa w ich imieniu zamówienie do OWES wraz z oświadczeniem potwierdzającym zapotrzebowanie (zał. 2 do Regulaminu).
12. Wykonawca gromadzi dokumentację związaną z wykonaniem zlecenia, tj. zlecenie zamówienia (zał. 1 do Regulaminu) wraz z potwierdzeniem zapotrzebowania ze strony podmiotu (w formie pisemnej lub e-mail)/ osób fizycznych (w formie zał. 2 do Regulaminu), o których mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu i potwierdzenie realizacji zamówienia (zał. 3.1 lub 3.2 do Regulaminu).
13. Przy realizowaniu powyższych działań OWES i Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi będą współpracować w zakresie wymiany informacji o zapotrzebowaniu na produkty/usługi, o których mowa w pkt. 10.

14. Wdrożenie mechanizmu pomocowego dla PES/PS odbywa się z wyłączeniem zasady konkurencyjności/PZP w ramach zamówień niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19.
15. Nabór PES/PS – potencjalnych Wykonawców - będzie trwał od 7 lipca 2020 r. od godz. 8.00 do wyczerpania środków lub do 30 lipca 2020 r. do północy. W przypadku, gdy środki przeznaczone na zakupy od PES/PS nie zostaną wydatkowane, Zamawiający może ogłosić kolejny nabór.
16. Zgłoszenia będą rozpatrywane w kolejności składania. Wypełniony załącznik nr 1 wraz z potwierdzeniem zapotrzebowania należy dostarczyć w formie elektronicznej (skan/zdjęcie wypełnionych i podpisanych dokumentów) na adres marzena.ambroziak@instytut.lodz.pl.
17. Do sfinansowania zostaną skierowane zamówienia, które spełnią następujące kryteria:
 - a) PES/PS złożył maksymalnie 1 zamówienie.
 - b) Zamówienie zostało złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - c) Do zamówienia dołączono potwierdzenie zapotrzebowania na usługi/produkty PES/PS.
 - d) PES/PS kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia.
 - e) Łączna kwota usług i produktów/towarów wskazanych zamówieniu odpowiada zapisom pkt 8 Regulaminu.
 - f) Wydatki przewidziane w zamówieniu są zgodne z katalogiem stanowiącym pkt 10 Regulaminu.
 - g) PES/PS korzysta ze wsparcia OWES.
 - h) PES/PS znalazł się w trudnej sytuacji na skutek epidemii COVID-19.
18. Ocena zamówień będzie prowadzona na bieżąco, w miarę spływania zgłoszeń. Informacje o sfinansowaniu lub nie zamówienia PES/PS otrzyma drogą elektroniczną w ciągu 7 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.
19. Faktury za usługi/produkty zgłoszone w zamówieniu powinny wpłynąć do Zamawiającego do 15 września 2020 r.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 czerwca 2020 r. OWES zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny. Zaktualizowana wersja Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie OWES.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – zlecenie zamówienia

CZĘŚĆ I DANE DOTYCZĄCE PES/PS	
Pełna nazwa podmiotu ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społecznego	
NIP	
Adres	
Nr telefonu do kontaktu	
E-mail	
Liczba osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w dniu składania formularza	

CZĘŚĆ II - INFORMACJE NA TEMAT USŁUG/PRODUKTÓW					
lp.	Nazwa (proszę podać konkretną specyfikację produktu/ usługi, pozwalającą na zweryfikowanie rynkowości proponowanej ceny)	ilość	wartość jednostkowa netto	wartość jednostkowa brutto	wartość łączna brutto
łącznie:					

5

<p>Usługi/produkty zostaną przekazane do: (proszę zaznaczyć właściwe)</p>	<p><input type="checkbox"/> Instytucji/ podmiotu ekonomii społecznej: [pełna nazwa, adres]</p> <p><input type="checkbox"/> Osób fizycznych: [liczba osób, powiat]</p>
<p>W jaki sposób produkty/usługi zostaną wykorzystane do walki z epidemią/jej skutkami. (Krótki opis sytuacji epidemiologicznej na terenie świadczonej usługi/dostarczanego produktu).</p>	
<p>Usługi/produkty zostaną dostarczone do dnia</p>	
<p>PES/PS wnioskuje o zaliczkę na poczet realizacji zamówienia</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak – w wysokości % zamówienia (maks. 30%)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Płatność za realizację zamówienia</p>	<p><input type="checkbox"/> Jednorazowa</p> <p><input type="checkbox"/> W częściach (planowana częstotliwość wystawiania faktur:.....)</p>

***Część II zamówienia może być kopiowana, w zależności do tego, dla ilu podmiotów PES/PS planuje świadczyć usługi/ przekazać produkty.** W przypadku planowanej realizacji usług/produktów dla więcej niż jednego podmiotu, zwielokrotnienie części II nadal traktowane jest jako 1 zamówienie składane przez potencjalnego Wykonawcę. Proszę pamiętać, że łączna kwota usług i produktów/towarów wskazanych w zamówieniu musi odpowiadać zapisom pkt 8 Regulaminu.

PES/PS oświadcza, że znalazł w trudnej sytuacji z powodu pandemii COVID-19.

Do formularza **załączam potwierdzenie zapotrzebowania/zapotrzebowań** na przedstawione produkty/usługi.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

CZĘŚĆ III OCENA ZLECENIA ZAMÓWIENIA (WYPEŁNIA OWES proszę wydrukować razem z formularzem zlecenia)	
Data wpływu wniosku	
1. PES/PS złożył maksymalnie 1 zamówienie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Zamówienie zostało złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Do zamówienia dołączono potwierdzenie zapotrzebowania na usługi/produkty PES/PS.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. PES/PS kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Łączna kwota usług i produktów/towarów wskazanych zamówieniu odpowiada zapisom pkt 8 Regulaminu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Wydatki przewidziane w zamówieniu są zgodne z katalogiem stanowiącym pkt 10 Regulaminu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. PES/PS korzysta ze wsparcia OWES.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. PES/PS znalazł się w trudnej sytuacji na skutek epidemii COVID-19.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zatwierdzam zamówienie do realizacji

- TAK
 NIE

.....

Data, podpis przedstawiciela OWES

Nr zlecenia:

Uwagi (w tym specyfikacja zamówienia):

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o zapotrzebowaniu na produkty/usługi dla osób fizycznych

[wypełnia PES/PS ubiegający się o sfinansowanie przez OWES dostarczenia osobom fizycznym produktów/usług]

Oświadczenie

Oświadczam, że w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19 zidentyfikowano na terenie powiatu [nazwa powiatu] zapotrzebowanie wśród [podać liczbę osób fizycznych] na [podać nazwę produktu/usługi].

.....

(data, pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

Załącznik nr 3.1 do Regulaminu – potwierdzenie realizacji zamówienia - instytucja

Potwierdzenie wykonania zamówienia - instytucja

..... [nazwa podmiotu, dla którego PES/PS świadczył usługi/ dostarczał produkty] – zwany dalej Korzystającym potwierdza wykonanie zlecenia przez [nazwa PES/PS] będącego jego Wykonawcą.

Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie ze specyfikacją określoną w zleceniu nr

Stwierdzono:

1. Zamówienie zostało wykonane w terminie.
2. W trakcie realizacji zamówienia nie odnotowano uszkodzenia, zagubienia lub utraty mienia.
3. Do realizacji usługi Korzystający nie wnosi zastrzeżeń.

.....
Podpis Korzystającego

.....
Podpis Wykonawcy

Kieruję do zapłaty

.....
Data, podpis przedstawiciela OWES

Załącznik nr 3.2 do Regulaminu – potwierdzenie odbioru zamówienia – osoby fizyczne

Protokół odbioru produktów/usług

Ja(imię i nazwisko) zamieszkała/y w
(nazwa miejscowości i nr kontaktowy) potwierdzam odbiór(wpisać
nazwę produktu/usługi i ilość) dostarczonej w dniu/ach

W trakcie realizacji zamówienia nie odnotowano uszkodzenia, zagubienia lub utraty mienia.

Nie wnoszę zastrzeżeń do realizacji usługi.

Oświadczam, że została mi udostępniona klauzula informacyjna.

.....
Data i podpis

Kieruję do zapłaty

.....
Data, podpis przedstawiciela OWES

