Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego na utworzenie nowych miejsc pracy

**Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego   
na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów   
w przedsiębiorstwo społeczne**

**w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ"**

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**nr umowy** **RPLD.09.03.01-10-0001/20 z dn. 19 lutego 2021 r.,**

**aneks nr RPLD.09.03.01-10-0001/20-01 z dn. 6 kwietnia 2021 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Wniosku** | NR/ …………….../BP/OWES\_CK/2021 |
| **Data i miejsce zło**ż**enia wniosku:** |  |
| **Dane Uczestnika/Uczestników Projektu**  *Nazwa, adres siedziby, nr KRS, nr telefonu, e-mail* |  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.) **wnoszę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na[[1]](#footnote-1):**

* **utworzenie nowych miejsc pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **utworzenie nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **utworzenie nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym   
  w przedsiębiorstwo społeczne**,

w celu sfinansowania utworzenia nowych trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 7 pkt 3) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniających kryteria określone w **§3 pkt 1** Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne oraz zobowiązuję się, w przypadku otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego, do utworzenia nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w zestawieniu zatrudnienia, które załączam.

**Łączna wnioskowana kwota wsparcia finansowego wynosi: ……………………………………………. zł .**

**Planowany moment rozpoczęcia wydatkowania środków w ramach dotacji (proszę wskazać[[2]](#footnote-2)):**

**od momentu podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego / od momentu złożenia wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego.**

**Uwaga:** W przypadku, gdy data podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest późniejsza niż data rozpoczęcia wydatkowania wsparcia, poniesione wydatki zostaną wówczas uznane za kwalifikowalne i podlegające refundacji, o ile spełnione będą wszystkie poniższe warunki łącznie:

* 1. podpisana zostanie umowa o udzielenie wsparcia finansowego,
  2. wydatki zostaną poniesione zgodnie z podpisaną umową o udzielenie wsparcia finansowego (w tym będą ujęte w Biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącymi załączniki do umowy o udzielenie wsparcia finansowego, a zatem w wersji po ocenie Komisji oceniającej Biznesplan).

Wydatkowanie środków, do chwili wyniku oceny Komisji oceniającej Biznesplan i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Uczestnika Projektu. W przypadku, gdy wniosek nie otrzyma dofinansowania i nie zostanie podpisana umowa o udzielenie wsparcia finansowego, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.

**Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. W przypadku **nowotworzonego** przedsiębiorstwa społecznego:
2. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego (wspólny dla danego przedsiębiorstwa społecznego) z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji oraz plikem exel pn. Biznesplan część finansowa **(wysłany również w wersji elektronicznej na adres** [**centrumklucz@instytut.lodz.pl**](mailto:centrumklucz@instytut.lodz.pl)**)**;
3. Oświadczenia osób, które zostaną zatrudnione na nowoutworzonym miejscu pracy w przedsiębiorstwie społecznym o zaliczaniu się do osób, o których mowa w §3 ust. 6) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniających kryteria określone w §3 pkt 1 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego;
4. zestawienie osób planowanych do zatrudnienia;
5. oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami oceny wniosku
6. W przypadku **podmiotu ekonomii społecznej** przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne:
7. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz plikem exel pn Biznesplan część finansowa **(wysłany również w wersji elektronicznej na adres** [**centrumklucz@instytut.lodz.pl**](mailto:centrumklucz@instytut.lodz.pl)**),**
8. Oświadczenia osób, które zostaną zatrudnione na nowoutworzonym miejscu pracy w przedsiębiorstwie społecznym o zaliczaniu się do osób, o których mowa w §3 ust. 6) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniających kryteria określone w §3 pkt 1 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego.
9. Zestawienie osób planowanych do zatrudnienia,
10. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych.
12. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy.
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami oceny wniosku.
14. Oświadczenie o stanie zatrudnienia w PES/PS (na dzień składania biznesplanu)
15. W przypadku **istniejącego** przedsiębiorstwa społecznego:
16. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz plikem exel pn. Biznesplan część finansowa. **(wysłany również w wersji elektronicznej na adres** [**centrumklucz@instytut.lodz.pl**](mailto:centrumklucz@instytut.lodz.pl)**),**
17. Oświadczenia osób, które zostaną zatrudnione na nowoutworzonym miejscu pracy w przedsiębiorstwie społecznym o zaliczaniu się do osób, o których mowa w §3 ust. 6) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniających kryteria określone w §3 pkt 1 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego.
18. Zestawienie osób planowanych do zatrudnienia.
19. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
20. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych.
21. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy.
22. Oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami oceny wniosku.
23. Oświadczenie o stanie zatrudnienia w PES/PS (na dzień składania biznesplanu)

*………………………………………………………………………………..*

*(miejscowość, data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestników Projektu)*

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. **skreślić niewłaściwe** [↑](#footnote-ref-2)