

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

DO UDZIELENIA WSPARCIA ZMIERZAJĄCEGO DO UTWORZENIA MIEJSC PRACY W NOWOTWORZONYCH LUB ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH W PROJEKCIE „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ CENTRUM KLUCZ” REALIZOWANYM PRZEZ FUNDACJĘ INSTYTUT SPRAW OBYWATELSKICH

z dnia 04.05.2022, wersja 4

Informacje ogólne

§1

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowany jest przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40.
2. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0001/20-00 z dnia 19 lutego 2021 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie subregionu I województwa łódzkiego, obejmując swoim zasięgiem subregion I, tj. powiaty: łaski, zduńskowolski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski.
4. Termin realizacji Projektu 01.01.2021 r. – 30.09.2023 r.
5. Celem głównym projektu jest utworzenie w okresie 01.01.2021 – 30.09.2023 r. 81 nowych i trwałych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) w 7 powiatach subregionu I województwa łódzkiego. Cel ten przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Wł w zakresie tworzenia nowych i trwałych miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej poprzez realizację celów szczegółowych:
 - a) zwiększenie liczby nowotworzonych PES i PS;
 - b) wsparcie tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami w nowopowstałych i istniejących PS;
 - c) wsparcie środowisk, które zainicjują działania na rzecz rozwoju ES.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udzielenia wsparcia zmierzającego do utworzenia 81 nowych i trwałych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) w 7 powiatach subregionu I województwa łódzkiego:
 - 1) w pierwszej kolejności wsparcia na etapie przygotowania do rekrutacji:
 - a) doradztwo,
 - b) wsparcie psychologiczne,

2) wsparcie na etapie tworzenia biznesplanów w formie doradztwa biznesowego

3) a kolejno (po pozytywnej weryfikacji złożonych biznesplanów) wsparcia na utworzenie miejsca pracy w nowo tworzonej bądź istniejącej PS w postaci:

- a) wsparcia finansowe na utworzenie jednego miejsca pracy w wysokości 21 020,00 zł w formie stawki jednostkowej,
- b) wsparcia pomostowego finansowego służącego pokryciu bieżących wydatków (świadczonego przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, które może być przedłużone, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy) w wysokości:
 - i. wsparcie pomostowe podstawowe w wysokości do 2 800,00 zł netto na miejsce pracy na miesiąc przez okres 6 miesięcy (w przypadku utworzenia miejsca pracy w wymiarze mniejszym niż pełny etat maksymalna kwota wsparcia pomostowego podstawowego jest proporcjonalnie pomniejszana)
 - ii. wsparcie pomostowe finansowe przedłużone w wysokości do 1 400,00 zł netto na miejsce pracy na miesiąc przez okres do 6 kolejnych miesięcy (w przypadku utworzenia miejsca pracy w wymiarze mniejszym niż pełny etat maksymalna kwota wsparcia pomostowego przedłużonego jest proporcjonalnie pomniejszana),
- c) wsparcia w zakresie usług towarzyszących w formie:
 - i. specjalistycznego doradztwa z zakresu prowadzenia działalności branżowej
 - ii. doradztwa marketingowego, psychologicznego, prawnego, biznesowego, księgowo-podatkowego i branżowego obejmującego zagadnienia ogólne z zakresu prowadzenia i rozwoju PS,
 - iii. mentoring w pierwszych 12 miesiącach działania PS prowadzony przez Indywidualnego Doradcę Przedsiębiorstwa Społecznego,
 - iv. szkoleń podnoszących kwalifikacje i doświadczenia zawodowe kadry zarządzającej, pracowników i wolontariuszy PES/PS
 - v. wsparcia psychologicznego dla osób, które będą zatrudnione w PES i PS oraz kadry zarządzającej,
 - vi. zapewnienia wsparcia PS w planowaniu i realizacji zindywidualizowanych działań mających na celu reintegrację społeczną i zawodową pracowników, na których zatrudnienie udzielono wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy lub wsparcia pomostowego.

Powyższe wsparcie udzielane jest każdemu PS (w tym PES przekształcającemu się w PS) w zakresie i-vii w zależności od indywidualnych potrzeb.

Słownik pojęć i użytych skrótów

§2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) **Biuro Projektu** – siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne: w poniedziałki i środy w godz. 10.00-18.00 oraz wtorki, czwartki i piątki w godz. 8.00-16.00; tel./fax: 42 630 17 49; e-mail: centrumklucz@instytut.lodz.pl;
- 2) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
- 3) **ES** – Ekonomia społeczna;
- 4) **Kandydat** – osoba fizyczna bądź podmiot instytucjonalny bądź grupa inicjatywna zainteresowana utworzeniem nowych miejsc pracy w nowoutworzonym PS, przekształcanym PES w PS bądź istniejącym PS;
- 5) **miejsce pracy** – stanowisko pracy, nowoutworzone w przedsiębiorstwie społecznym w wyniku wsparcia udzielonego w ramach Projektu (w tym wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy oraz finansowego wsparcia pomostowego bądź wyłącznie w wyniku finansowego wsparcia pomostowego), zajmowane przez osobę spełniającą kryteria ujęte w §3 ust. 1, spełniające łącznie następujące wymogi:
 - a) zatrudnienie na nim odbywa się na podstawie umowy o pracę bądź (w przypadku spółdzielni socjalnych) spółdzielczej umowy o pracę;
 - b) zatrudnienie na nim jest równe wymiarowi co najmniej ¼ etatu;
 - c) utworzone najwcześniej w momencie złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego lub podstawowego wsparcia pomostowego, a najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego;
 - d) istniejące nieprzerwanie przez cały okres trwałości wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego;
 - e) na którym stosunek pracy może zostać zakończony jedynie z przyczyn leżących po stronie pracownika, w tym nie może nastąpić w wyniku likwidacji miejsca pracy
- 6) **nowotworzone PS** – przedsiębiorstwo społeczne, nowoutworzone w ramach Projektu, utworzone przez osoby fizyczne bądź podmioty instytucjonalne (Uczestników Projektu), jak również podmiot ekonomii społecznej, który w ramach Projektu przekształcił się w PS, tj. spełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedsiębiorstwa społecznego;
- 7) **osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;
- 8) **osoby ubogie pracujące** – osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej;
- 9) **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy, tj. spełniające co

- najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania;
 - i) osoby korzystające z PO PŻ.
- 10) **Realizator Projektu** – Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40, prowadząca Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2021 r.;
- 11) **IOES** – Instytucja otoczenia ekonomii społecznej, w tym instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki administracji samorządowej, instytucje rynku pracy, instytucje oświaty, sektor biznesu i inne zainteresowane rozwojem ekonomii społecznej w regionie i tworzeniem trwałych miejsc pracy w PES i PS;
- 12) **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - i. CIS i KIS;
 - ii. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;
- e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich;
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

13) Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) posiada osobowość prawną i prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
 - i. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ii. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iii. osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iv. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - v. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - vi. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - vii. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - viii. osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ix. osoby ubogie pracujące.
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału

przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;

- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

14) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy;

15) **Przedstawiciel PES lub PS** – osoba będąca pracownikiem PES lub PS, gdzie „pracownik” oznacza:

- a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
- b) osobę fizyczną, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania;
- c) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 121);
- d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- e) członka spółdzielni socjalnej;
- f) wspólnika, w tym Partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- g) członka zarządu PES/PS

pod warunkiem, że udzielane jej wsparcie będzie dotyczyło ekonomizacji/ rozwoju potencjału PES/PS i przyczyni się do osiągnięcia wskaźników efektywnościowych.

16) **Grupa inicjatywna (GI)** – to grupa składająca się z osób fizycznych lub z osób prawnych zainteresowana uruchomieniem przedsiębiorstwa społecznego w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”. Grupa inicjatywna musi składać się z

minimum 2 osób prawnych spełniających warunki, o których mowa w §3 ust. 3¹, lub minimum 2 osób fizycznych, w tym przynajmniej 1 osoby spełniającej warunki, o których mowa w §3 ust. 1.

- 17) **RPO WŁ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- 18) **Uczestnik Projektu** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie po przeprowadzonym naborze Formularzy Rekrutacyjnych oraz po skorzystaniu z pierwszej formy wsparcia;
- 19) **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, przy ul. Wólczańskiej 49.

§3

Kryteria kwalifikujące do udziału w rekrutacji

1. Do udziału w rekrutacji kwalifikują się:

1) osoby fizyczne indywidualnie spełniające łącznie następujące kryteria:

a) należą do jednej z poniższych grup:

1. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 2. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 3. osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 4. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 5. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 6. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 7. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 8. osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 9. osoby ubogie pracujące
- ##### b) osoby niekwalifikujące się pod warunkiem, że wchodzi w skład grupy inicjatywnej, o której mowa w §2 ust. 16.

¹ wyjątkiem jest sytuacja, w której tworzona jest spółka non-profit lub fundacja przez jeden podmiot prawny.

c) **mają miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu I województwa łódzkiego** (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Realizator Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu I województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES limitu 30% uczestników projektu spoza subregionu I),

d) są:

- i. zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS,
- ii. w wieku aktywności zawodowej 18-67 lat² (w dniu zatrudnienia),
- iii. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,

e) nie są wyłączone z udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 2.

2) grupy inicjatywne, których członkowie spełniają kryteria:

a) w przypadku osób fizycznych niespełniających kryteriów §3 ust. 1:

i. **mają miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu IV** (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Partner II Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu IV województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES 30% limitu uczestników projektu spoza subregionu IV),

b) w przypadku podmiotów instytucjonalnych każdy członek grupy inicjatywnej spełnia kryteria określone w §3 ust. 1. pkt 3.

3) **podmioty instytucjonalne spełniające łącznie następujące kryteria:**

a) należą do jednej z poniższych grup:

- i. PES/PS,
- ii. jednostki samorządu terytorialnego,
- iii. kościelnych osób prawnych,

b) **mają siedzibę (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie subregionu I województwa łódzkiego** (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Realizator Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu I województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES limitu 30% uczestników Projektu spoza subregionu I),

c) nie są wyłączone z udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 3

2. **Z udziału w rekrutacji wyłączone są osoby fizyczne:**

- 1) nie spełniające łącznie wskazanych w §3 ust. 1 pkt 1 kryteriów udziału w rekrutacji,
- 2) niesamodzielne,
- 3) odbywające karę pozbawienia wolności,

² za osobę w wieku aktywności zawodowej uważa się również osoby chcące podjąć zatrudnienie, tj. np. emerytów, jeżeli spełniają minimum jedną z przesłanek wskazanych w §3 ust. 1 pkt. 1.

- 4) wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzące działalność gospodarczą **za wyjątkiem**: osób ubogich pracujących z zastrzeżeniem, że osoby te nie będą wykonywały pracy w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
- 5) które w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu były zarejestrowane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym³, lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) lub/oraz korzystały z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków EFS na pokrycie wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem osoby fizycznej do spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego,
- 6) zalegające z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
- 7) zalegające z zapłatą podatków,
- 8) które są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
- 9) które są zaangażowane w realizację Projektu, tj. osoby stanowiące personel projektu, wykonawca i personel wykonawcy projektu,
- 10) osoby, które pozostają z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji po stronie Realizatora Projektu w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu,
- 11) które były karane za umyślne przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- 12) które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

3. Z udziału w rekrutacji wyłączone są podmioty instytucjonalne:

- 1) nie spełniające łącznie wskazanych w §3 ust. 1 pkt 3 kryteriów udziału w rekrutacji,
- 2) nie będące podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym,
- 3) zalegające z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) zalegające z zapłatą podatków,
- 5) które są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
- 6) które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności ekonomicznej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
- 7) które są zaangażowane w realizację Projektu, tj. osoby stanowiące personel projektu,

³ dot. rejestru przedsiębiorców

wykonawca i personel wykonawcy projektu lub

- 8) których pracownicy/członkowie zarządu, tj.: osoby, które z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji pozostają w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu,.
 - 9) które są wykluczone z korzystania z pomocy de minimis,
 - 10) które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
4. **Do udzielenia wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają kryteria udziału w rekrutacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i przejdą pozytywnie:** procedurę oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych.
 5. Realizator Projektu dopuszcza możliwość utworzenia PS z osób spełniających i nie spełniających kryteriów udziału w rekrutacji do udzielenia wsparcia zmierzającego do utworzenia miejsc pracy w nowotworzonych lub istniejących PS, z tym, że wsparcie, o którym mowa niniejszym Regulaminie udzielane jest wyłącznie Uczestnikowi Projektu.
 6. Do udzielenia wsparcia nie zostaną zakwalifikowani na etapie oceny formalnej Kandydaci planujący działalność PS w branży wykluczonej z pomocy de minimis (wykaz stanowi załącznik nr 5).

§4

Procedura naboru i oceny Formularzy Rekrutacyjnych

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się na terenie subregionu I województwa łódzkiego i zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną.
2. Na etapie przygotowywania Formularza Rekrutacyjnego Kandydaci mogą skorzystać z doradztwa w tym zakresie u Realizatora Projektu.
3. **Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami można składać w Biurze Projektu z siedzibą 91-408 w Łodzi, ul. Pomorska 40; osobiście, za pośrednictwem osób trzecich bądź jednego z operatorów pocztowych lub za pośrednictwem e-mail w formie skanów na adres e-mail: centrumklucz@instytut.lodz.pl.**
4. Na Formularzu Rekrutacyjnym zostanie odnotowana data i godzina wpływu (są one wiążące dla procedury przekazywania formularza do oceny KOW) oraz zostanie mu nadany numer referencyjny.
5. Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami mogą składać: Kandydaci spełniający kryteria udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 1:
 - 1) **indywidualnie** – osoby fizyczne spełniające kryteria/warunki zgodnie z §3 ust. 1, zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowoutworzonym PS – wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) **grupowo** – osoby fizyczne stanowiące grupę inicjatywną (§2 ust. 16), zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowoutworzonym PS – wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1;

- 3) **grupowo** – podmioty instytucjonalne stanowiące grupę inicjatywną (§2 ust. 16), zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS – wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2.
- 4) **indywidualnie** – podmioty instytucjonalne spełniające kryteria/warunki zgodnie z §3 ust. 3, zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS lub w przekształcającym się PES w PS bądź istniejące PS zainteresowane utworzeniem miejsc pracy – wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2;
6. Poza załącznikami, o których mowa w §4 ust. 5, Kandydaci załączają do Formularza Rekrutacyjnego:
 - 1) w przypadku osób, o których mowa w §4 ust. 5 pkt. 1 i 2 (**każda osoba fizyczna odrębnie**):
 - a) oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1 (wzór stanowi załącznik nr 1)⁴,
 - b) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji powiatowych urzędów pracy – zaświadczenie z właściwego urzędu pracy,
 - c) w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu (wzór stanowi załącznik nr 6),
 - d) oświadczenie osób fizycznych o zapoznaniu się z regulaminem i kryteriami udziału w rekrutacji;
7. W przypadku podmiotów instytucjonalnych, o których mowa w §4 ust 5 pkt. 3 i 4 (**każdy podmiot odrębnie**):
 - a) oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust.1 pkt 2 (wzór stanowi załącznik nr 2),
 - b) informację o otrzymanej pomocy de minimis,
 - c) aktualny dokument potwierdzający wpis podmiotu do właściwego dla danego podmiotu rejestru/ewidencji (np. wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru),
 - d) statut bądź umowę spółki/akt założycielski,
 - e) oświadczenia o zapoznaniu się z kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 2),
 - f) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (jeśli dotyczy).
8. Kandydaci potwierdzają kopie załączonych do Formularza Rekrutacyjnego dokumentów za zgodność z oryginałem.
9. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami muszą być spięte w jedną całość (np. zbindowane, zszyte lub inne).

⁴ Kandydat przynosi na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną oryginały dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w rekrutacji (tj. zaświadczenia z ZUS/zaświadczenie z PUP, oświadczenie o kwalifikowalności itp.)

10. Formularz Rekrutacyjny musi być wypełniony czytelnie: komputerowo bądź maszynowo w języku polskim.
11. Formularz Rekrutacyjny musi być podpisany przez każdego Kandydata z osobna w miejscach do tego wyznaczonych.
12. Formularze Rekrutacyjne poddawane będą przez Realizatora Projektu ocenie formalnej. Każdy Formularz zostanie poddany ocenie formalnej w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wpływu do Biura Projektu. Ocena będzie odbywać się w oparciu o Kartę Oceny Formalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
13. W przypadku wystąpienia braków formalnych Kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
14. W przypadku niezuzupełnienia braków formalnych w określonym w §4 ust.13 terminie Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami pozostawiany jest bez rozpatrzenia. Kandydat/-ci może/mogą ponownie składać Formularz Rekrutacyjny zgodnie z zasadami określonymi §4.
15. Od oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych odwołanie Kandydatowi/-om nie przysługuje.
16. Formularz Rekrutacyjny spełniający wymogi formalne, przekazywany jest niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej do powołanej przez Realizatora Projektu Komisji Rekrutacyjnej w celu dokonania oceny merytorycznej.
17. Kandydaci – osoby fizyczne indywidualnie lub członkowie grupy indywidualnej złożonej z osób fizycznych, których Formularz spełnia wymogi formalne, kierowani są na badanie predyspozycji prowadzenia/pracy w nowo tworzonej PS, w tym: predyspozycji zawodowych, cech przedsiębiorczych, motywacji do pracy w PS. Badanie przeprowadza psycholog. Badanie składa się z dwóch części: testu kompetencji oraz następującej po nim rozmowy z psychologiem. Z badania sporządzana jest przez psychologa pisemna opinia.
18. Kandydat zostaje poinformowany o terminie badania predyspozycji w sposób przez siebie wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym. Niestawiennictwo na badanie predyspozycji wyklucza Kandydata z dalszego udziału w rekrutacji.
19. Badanie, o którym mowa w §4 ust. 17 przeprowadza psycholog. Badanie składa się z dwóch części: testu kompetencji oraz następującej po nim rozmowy z psychologiem. Z badania sporządzana jest przez psychologa pisemna opinia.
20. Kandydat ma prawo wglądu w sporządzoną przez psychologa pisemną opinię na swój temat. Kandydatowi nie przysługuje prawo kwestionowania pisemnej opinii psychologa.
21. Komisja Rekrutacyjna zbiera się raz w miesiącu, każdego 25 dnia miesiąca⁵, pod warunkiem przekazania do niej min. 3 dni robocze wcześniej min. jednego Formularza Rekrutacyjnego spełniającego wymogi formalne oraz w przypadku Formularzy składanych przez Kandydatów – osoby fizyczne, pisemnych opinii psychologa, o której mowa w ust. 19. Komisja Rekrutacyjna składa się z min. 3 osób wybieranych spośród osób dysponujących wiedzą i doświadczeniem z zakresu wspierania PES. Oceny merytorycznej każdego Formularza Rekrutacyjnego dokonuje dwóch losowo wybranych członków Komisji, zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (wzór stanowi załącznik nr 4.1, 4.2).

⁵ Jeśli 25 dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Komisja zbiera się w pierwszy następujący po nim dzień roboczy.

22. Podstawę do dokonania oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego stanowią:
- i. treść Formularza Rekrutacyjnego,
 - ii. pisemne opinie psychologa (w przypadku formularzy składanych przez Kandydatów – osoby fizyczne lub grupy nieformalne złożone z osób fizycznych),
 - iii. rozmowa z Kandydatem/-ami.
23. Z Kandydatami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę, której celem jest weryfikacja: predyspozycji Kandydata/ów do założenia lub prowadzenia PS, w ramach której ocenie podlega pomysł na biznes, w szczególności: racjonalność planowanego przedsięwzięcia i szanse powodzenia, zasadność planowanych działań i wydatków, zasoby, do których ma/-ją dostęp Kandydat/-ci, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Kandydata/-tów lub osób oddelegowanych przez Kandydata w kontekście planowanej działalności.
24. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną odbywa się w miejscu wskazanym przez Realizatora Projektu lub on-line za pośrednictwem jednego z darmowych komunikatorów video. Rozmowy mogą być nagrywane, jeżeli zażąda tego Kandydat na rozmowie. Nagranie z rozmowy przechowywane będzie na potrzeby postępowania odwoławczego do terminu jego rozstrzygnięcia. Nagranie zostanie usunięte po upływie terminu do wniesienia odwołania lub po terminie rozstrzygnięcia.
25. Kandydat przynosi na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną oryginały dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust. 1 lub przesyła ich skany dzień przed terminem rozmowy (w takim przypadku Kandydat musi donieść lub dostać za pośrednictwem poczty oryginały dokumentów w terminie do 5 dni od daty rozmowy). Jeśli Komisja Rekrutacyjna poweźmie wątpliwości dotyczące autentyczności dokumentów bądź ich treści, poprosi kandydata o dodatkowe wyjaśnienia.
26. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych przez dwóch losowo wybranych członków Komisji zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (wzory stanowią załącznik nr 4.1, 4.2) wg następujących kryteriów:

1) **Kandydaci – osoby fizyczne chcące utworzyć miejsca pracy w nowotworzonym PS:**

lp.	Kryteria oceny	Max liczba punktów
1.	Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS, przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja).	15
2.	Szanse powodzenia zaplanowanej działalności gospodarczej.	15
3.	Budżet (umiejętność oszacowania wydatków).	15
4.	Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe).	15
5.	Zasoby kadrowe grupy inicjatywnej (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe Kandydata/-ów, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym Kandydata/-ów).	15
6.	Ocena predyspozycji i umiejętności przedsiębiorczych, pracy w grupie (jeżeli dotyczy) oraz ocena możliwości zrealizowania założonego pomysłu przez	15

Kandydata/-ów	
<p>Kryteria premiujące:</p> <p>Dodatkowe punkty otrzymają Formularze Rekrutacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składane przez Kandydata/-ów kobiety/Kandydatów lub Kandydatów planujących zatrudniać kobiety – ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 0,5 punkt); 2) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudniać osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania IX.1, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Poddziałania IX.3.1 (dodatkowo 0,5 punkt); 3) składane przez Kandydata/-ów planującego/ych działać w kluczowych sferach rozwoju wg KPRES oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 i w Regionalnym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie łódzkim do roku 2020 (tj. w branżach niszowych oraz rozwojowych). (dodatkowo 0,5 punkt); 4) składane przez Kandydata/-ów osoby z niepełnosprawnościami lub planujących zatrudniać osoby z niepełnosprawnościami (dodatkowo 0,5 punkt); 5) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudniać osoby pochodzące z obszarów rewitalizacji (dodatkowo 0,5 punkt). 	2,5
Razem	92,5

2) Kandydaci – podmioty instytucjonalne (istniejące PS, nowotworzone PS i PES przekształcające się w PS):

I.p	Kryteria oceny	Max liczba punktów
1.	Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym PS lub PES przekształcającym się w PS, przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja).	15
2.	Kondycja PS/PES przekształcającego się w PS, tj. działania zrealizowane w ostatnim roku przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego (projekty, ilość zleceń, przychód, dochód).	15
3.	Budżet (umiejętność oszacowania wydatków).	15
4.	Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe).	15
5.	Szanse powodzenia rozwijanej/uruchamianej działalności ekonomicznej.	15
6.	Zasoby kadrowe PS/PES przekształcającego się w PS (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym kluczowych osób zatrudnionych przez Kandydata/-ów oraz osób przez niego oddelegowanych).	15
	Kryteria premiujące:	2,5

	<p>Dodatkowe punkty otrzymają Formularze Rekrutacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składane przez Kandydata/-ów kobiety/Kandydatów lub Kandydatów planujących zatrudnić kobiety – ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 0,5 punkt); 2) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudnić osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania IX.1, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Poddziałania IX.3.1 (dodatkowo 0,5 punkt); 3) składane przez Kandydata/-ów planującego/ych działać w kluczowych sferach rozwoju wg KPRES oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 i w Regionalnym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie łódzkim do roku 2020 (tj. w branżach niszowych oraz rozwojowych). (dodatkowo 0,5 punkt); 4) składane przez Kandydata/-ów osoby z niepełnosprawnościami lub planujących zatrudnić osoby z niepełnosprawnościami (dodatkowo 0,5 punkt); 5) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudnić osoby pochodzące z obszarów rewitalizacji (dodatkowo 0,5 punkt). 	
Razem		92,5

- 27.** Oceny przyznawane przez każdego z oceniających członków Komisji Rekrutacyjnej są sumowane i dzielone przez liczbę oceniających. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 92,5. Aby Kandydat/-ci zakwalifikował/-li się do udziału we wsparciu doradcy biznesowego na tworzenie biznesplanów Formularz Rekrutacyjny musi uzyskać minimalną liczbę punktów 47.
- 28.** W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych przekraczających 30% w ogólnej ocenie, Formularz Rekrutacyjny podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej.
- 29.** Komisja Rekrutacyjna tworzy dwie listy rankingowe: 1. dla nowotworzonych i przekształcających PS; 2. istniejące PS, wskazujące Kandydatów mających możliwość uzyskania wsparcia na etapie tworzenia biznesplanów w formie doradztwa biznesowego i wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w formie Biznesplanów.
- 30.** O wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej Kandydat/-ci zostaną powiadomieni w sposób wskazany przez Kandyda/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym, jednocześnie zostaną oni pouczeni o prawie wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
- 31.** W przypadku nie zakwalifikowania się do kolejnego etapu, tj. możliwości wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy, Kandydat/-ci może/mogą wnieść do Realizatora Projektu odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej.
- 32.** Kandydat/-ci niezakwalifikowani do kolejnego etapu mają prawo wglądu w treść Karty Oceny Merytorycznej złożonego przez niego/nich Formularza Rekrutacyjnego. Realizator Projektu na

wniosek Kandydata/-ów na piśmie informuje o uzyskanym wyniku punktowym wraz z uzasadnieniem oceny, nie ujawniając jednocześnie informacji o oceniającym.

33. Odwołanie, o którym mowa w §4 ust. 30, Kandydat/-ci składają w Biurze Projektu z siedzibą 91-408 w Łodzi, ul. Pomorska 40 osobiście, za pośrednictwem osób trzecich bądź jednego z operatorów pocztowych lub za pośrednictwem e-mail w formie skanu na adres: centrumklucz@instytut.lodz.pl. **(UWAGA! liczy się data wpływu do Biura, a nie nadania).**
34. Odwołanie wymaga odniesienia się do konkretnych kryteriów oceny i uzasadnienia ze strony Odwołującego/-ych się. Odwołujący się nie powinien wprowadzać do odwołania nowych faktów, nie ujętych w formularzu rekrutacyjnym czy podczas rozmowy rekrutacyjnej, które mogłyby wpłynąć na ostateczną ocenę.
35. Odwołanie pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wniesione po terminie 7 dni, o których mowa w ust. 30,
 - 2) nie odnosi się do konkretnych kryteriów oceny,
 - 3) nie zawiera uzasadnienia,
 - 4) nie zostanie podpisane przez wszystkich Kandydatów składających dany Formularz Rekrutacyjny,
 - 5) zostanie podpisane niezgodnie z reprezentacją danego Kandydata.
36. Odwołanie zostanie oddalone w przypadku gdy:
 - 1) jest niezasadne,
 - 2) podstawą odmowy zakwalifikowania do kolejnego etapu, tj. możliwości wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy, było złożenie podrobionego, przerobionego bądź stwierdzającego nieprawdę dokumentu lub nieprawdziwe bądź niepełne oświadczenie.
37. O wynikach rozpatrzenia odwołania Kandydat/-ci zostaną powiadomieni w sposób wskazany przez odwołujących się w Formularzu Rekrutacyjnym.
38. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ponowną ocenę Formularza Rekrutacyjnego wraz z jego załącznikami. Ponownej oceny dokonuje jeden członek Komisji Rekrutacyjnej, który nie dokonywał oceny danego Formularza Rekrutacyjnego. Procedura odwoławcza nie obejmuje rozmowy rekrutacyjnej. Ponowna ocena Formularza Rekrutacyjnego jest wiążąca. Jeżeli w wyniku ponownej oceny Formularz Rekrutacyjny otrzyma ponownie liczbę punktów poniżej progu, o którym mowa w §4 ust. 24 – odwołanie nie przysługuje.
39. O wynikach odwołania Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje odwołujących się w sposób wskazany przez odwołujących się w Formularzu Rekrutacyjnym.
40. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Realizator Projektu sporządza ostateczne listy rankingowe i niezwłocznie przekazuje je WUP w Łodzi, a następnie powiadamia w sposób wskazany przez Kandydata/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym wszystkich Kandydatów o wynikach oceny oraz publikuje listy na swojej stronie internetowej.
41. W przypadku rezygnacji z udziału we wsparciu doradczym na etapie tworzenia biznesplanów Uczestnika Projektu wchodzącego w skład grupy inicjatywnej pozostali Uczestnicy Projektu należący do tej samej grupy przedkładają Realizatorowi Projektu w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji przez ustępującego, osobę na miejsce ustępującego. Osoba wskazana musi

spełniać warunki kwalifikowalności do projektu i posiadać analogiczne predyspozycje i kwalifikacje. W przypadku braku wskazania osoby na miejsce ustępującego dalszy udział w Projekcie pozostałych osób uzależniony jest od przedłożonego pomysłu w biznesplanie oraz formy prawnej planowanego PS.

42. Na etapie biznesplanu pomysł na działalność PS nie może znacząco różnić się od pomysłu wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym Kandydata/ów (np. inny przedmiot działalności). Dopuszczalne jest rozszerzenie, uszczegółowienie oraz urealnienie pomysłu, jednak bez ztracania jego pierwotnego charakteru czy kontekstu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia przez Realizatora Projektu i zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu w sytuacji zmiany zapisów dokumentów, o których mowa w §5 ust. 3 lub warunków realizacji Projektu.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz wytyczne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów RPO WŁ na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisy Regulaminu konkursu nr RPLD.09.03.01-IP.01-10-001/20.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu.
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny osoby fizyczne.
2. Załącznik nr 2 Formularz Rekrutacyjny osoby prawne.
3. Załącznik nr 3 Karta oceny formalnej.
4. Załącznik nr 4.1 Karta oceny merytorycznej – osoby fizyczne.
5. Załącznik nr 4.2 Karta oceny merytorycznej – osoby prawne.
6. Załącznik nr 5 Wykaz branż wykluczonych z pomocy de minimis.
7. Załącznik nr 6 Wzór zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych