

**Umowa o przyznanie wsparcia w postaci szkolenia/kursu
dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej prowadzących aktywnie działalność
ekonomiczną i przedsiębiorstw społecznych
nr**

w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0001/20-00 z dnia 19 lutego 2021 r

zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją Instytut Spraw Obywatelskich, ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000191928, NIP 7251872505, REGON 473224144;

reprezentowaną przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej „**Organizatorem**”,

a

.....,
z siedzibą w, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, o numerze NIP, o numerze REGON, reprezentowaną/nym przez [imię i nazwisko] – [funkcja]
zwaną dalej „**Wnioskodawcą**”

oraz

Panią/nem, zamieszkałą/ym:.....,
zwaną/nym w dalszej części „**Uczestnikiem**”.

§ 1

- a) Organizator i Wnioskodawca oświadczają, iż Uczestnik zostaje skierowany przez Wnioskodawcę i przyjęty przez Organizatora na szkolenie/kurs „.....”.
- b) Szkolenie/kurs będzie współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”
- c) Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu/kursie „.....”, w terminie określonym przez Realizatora/Sprzedawcę szkolenia/kursu, podanym w Formularzu Zgłoszeniowym. W szczególnych

przypadkach termin podany w Formularzu Zgłoszeniowym może ulec zmianie, o czym Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Organizatora w terminie najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia/kursu. W takiej sytuacji Wnioskodawca składa wyjaśnienie przesunięcia terminu rozpoczęcia szkolenia/kursu oraz podaje nowy termin.

- d) Realizacja szkolenia/kursu powinna zostać przeprowadzona w ciągu 6 miesięcy od podpisania Umowy z Organizatorem, jednak nie później niż 30.06.2023 r.
- e) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia realizacji szkolenia/kursu, jednak nie dłużej niż do 8 miesięcy, jednak nie później niż 30.06.2023 r.

§ 2

- 1. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności:
 - a) regularnie uczestniczyć w szkoleniu/kursie i aktywnie się do niego przygotowywać,
 - b) powiadamiać Wnioskodawcę o trudnościach w udziale w szkoleniu/kursie,
 - c) przedstawić zaświadczenie/dyplom/certyfikat ukończenia szkolenia/kursu,
 - d) wypełnić test wiedzy po ukończeniu szkolenia.

§ 3

- 1. Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) umożliwić uczestnikowi wykonywanie jego obowiązków wskazanych w § 2,
 - b) powiadamiać Organizatora o wszelkich trudnościach związanych z realizowaniem postanowień umowy, w szczególności o trudnościach zgłaszanych przez Uczestnika lub nieuczestniczeniem przez Uczestnika w szkoleniu/kursie,
 - c) podpisać umowę de minimis, z uwagi na fakt, iż wsparcie w postaci szkolenia/kursu stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006), ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy,
 - d) złożyć sprawozdanie z realizacji szkolenia/kursu wraz z kopią zaświadczenia ukończenia szkolenia/kursu przedstawionego przez Uczestnika.

§ 4

- 1. Wartość szkolenia objętego umową wynosi.....(słownie).....
- 2. Płatność za szkolenie zostanie dokonana na podstawie faktury/rachunku wystawionego wystawionej/go przez Wykonawcę/Sprzedawcę szkolenia/kursu, zawierającej dane zgodne z Formularzem Zgłoszeniowym.

§ 5

Postanowienia ogólne

- 1. Szkolenia/kursy skierowane do dofinansowania są zwolnione z podatku VAT.
- 2. Szkolenia/kursy muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę/Sprzedawcę posiadającego wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych (RIS).
- 3. W ramach wsparcia Organizator nie finansuje innych kosztów, tj. kosztów egzaminów, dojazdu, wyżywienia osób korzystających ze szkoleń, i in. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie szkolenia/kursu.
- 4. Warunkiem prawidłowego rozliczenia wsparcia jest złożenie sprawozdania i przedstawienie zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia. Brak ukończenia kursu/szkolenia będzie skutkowało koniecznością zwracania otrzymanego wsparcia. Takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie, a ostateczna decyzja w ich sprawie należy do zarządu Organizatora i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie, w formie aneksów, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZATOR

UCZESTNIK

WNIOSKODAWCA